

**Cahier des charges : processus de veille externalisé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise :** **Adresse :** **Coordonnées :**  |  |
| **Nom du projet :**  |  |
| **Référent :**  |  |

**Contenu** :

* Présentation de votre entreprise
* Cahier des charges fonctionnel : vos besoins
* Cahier des charges technique : votre plan de veille
* Modalités de sélection du prestataire
* Modalités de la prestation
* Coordonnées

Présentation de votre entreprise

**Le commanditaire** :

* Date de création : ………………………………………………………………………
* Activité principale : ……………………………………………………………………………
* Missions / Services / Produits : ……………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
* Nombre de salariés : …………………………………………………………………………
* Organisation interne : ………………………………………………………………………
* CA : …………………………………………………………………………………………
* Principaux concurrents : ……………………………………………………………………
* Description de l’activité actuelle de veille : …………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
* Objectifs poursuivis, axes de développement : ……………………………………………
…………………………………………………………………………………………

Cahier des charges fonctionnel

**Analyse de l’existant :**

* Types de veille réalisés actuellement par le commanditaire : ……………………………
…………………………………………………………………………………………
* Nombre de sources papier dépouillées : …………………………………………………
* Nombre de sources web surveillées : ……………………………………………………
* Principaux titres de revues spécialisées reçues : …………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
* Logiciels et outils (gratuits ou payants) détenus : …………………………………………
…………………………………………………………………………………………
* Bases de données utilisées : …………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
* Nombre de personnes engagées dans la veille actuellement : …………………………
* Temps passé par chaque personne sur la veille actuellement : …………………………

**Besoins des utilisateurs et destinataires du dispositif de veille :**

* Profils des utilisateurs “veille” du dispositif : ………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Profils des destinataires des résultats de la veille : ……………………………………
……………………………………………………………………………………..……

**Description du dispositif idéal de veille :**

* Objectifs quantitatifs : ………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Objectifs qualitatifs : ………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

**Thématiques couvertes par la veille :**

* Types de veille (marché, concurrentielle, image, juridique…) : …………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Thématiques à intégrer dans le dispositif, sujets de veille : ……………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Axes de surveillance :…………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Mots-clés à surveiller : …………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Mots-clés à exclure : ……………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

**Utilisation prévue des résultats et livrables de veille :**

* Fréquence de livraison des résultats de veille : …………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Moyens de livraison des résultats : ……………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

Cahier des charges technique

**Types de sources et documents :**

* Type de sources à mettre sous surveillance : ……………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Volume de sources à surveiller :…………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Type de documents à surveiller : …………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Volume de résultats attendus / mois : ……………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Langues des sources : ………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Zones géographiques couvertes par les sources : ……………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Fonctionnalités de filtrage : …………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Possibilités d’enrichissement des résultats : ……………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Fonctionnalités de validation, partage et diffusion des résultats : ……………………
……………………………………………………………………………………..……
* Possibilités d’archivage et de sauvegarde : ……………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

**Accès pour utilisateurs et destinataires :**

* Nombre d’utilisateurs de la plateforme de veille : ………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Nombre de destinataires des résultats de la veille : ……………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Disponibilité de la solution retenue : …………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Conditions de maintenance et mise à jour : ………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Couplage avec d’autres logiciels et outils : ……………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

Modalités

**Modalités de sélection du prestataire**

* Expérience attendue dans les domaines couverts par le cahier des charges : ………
……………………………………………………………………………………..……
* Stabilité (historique, finances…) : ………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Qualité des services proposés : …………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……
* Service après-vente : …………………………………………………………………………
* Coût de la prestation : ……………………………………………………………………

**Modalités de la prestation**

* Date du début de prestation : …………………………………………………………
* Durée de la prestation : …………………………………………………………………
* Modalités de facturation : …………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………..……

**Devis**

Précisez les :

* informations à ajouter dans le devis :
- présentation de la société
- calendrier de la prestation
* ensemble des prestations attendues :
- Analyse de l'organisation
- Analyse du système de veille
- Construction du plan de veille
- Développement d'une veille
- Gestion & maintenance d'une veille
- Réception de synthèses pertinentes pour chaque destinataire
- Enrichissement des résultats
* agenda des grandes étapes de la prestation

Coordonnées

Faire parvenir les propositions à :

* Nom : ……………………………………………………………………………………..……
* Téléphone : ……………………………………………………………………………………
* Email : …………………………………………………………………………………..……

Date limite  : ……………………………………………………………………………………..……